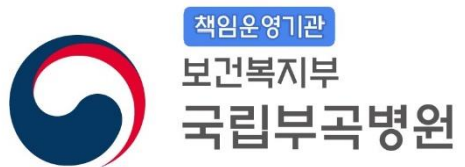


---

# 정신건강증진시설 종사자 인권교육 Zoom 사용방법 안내

---

PC Ver.



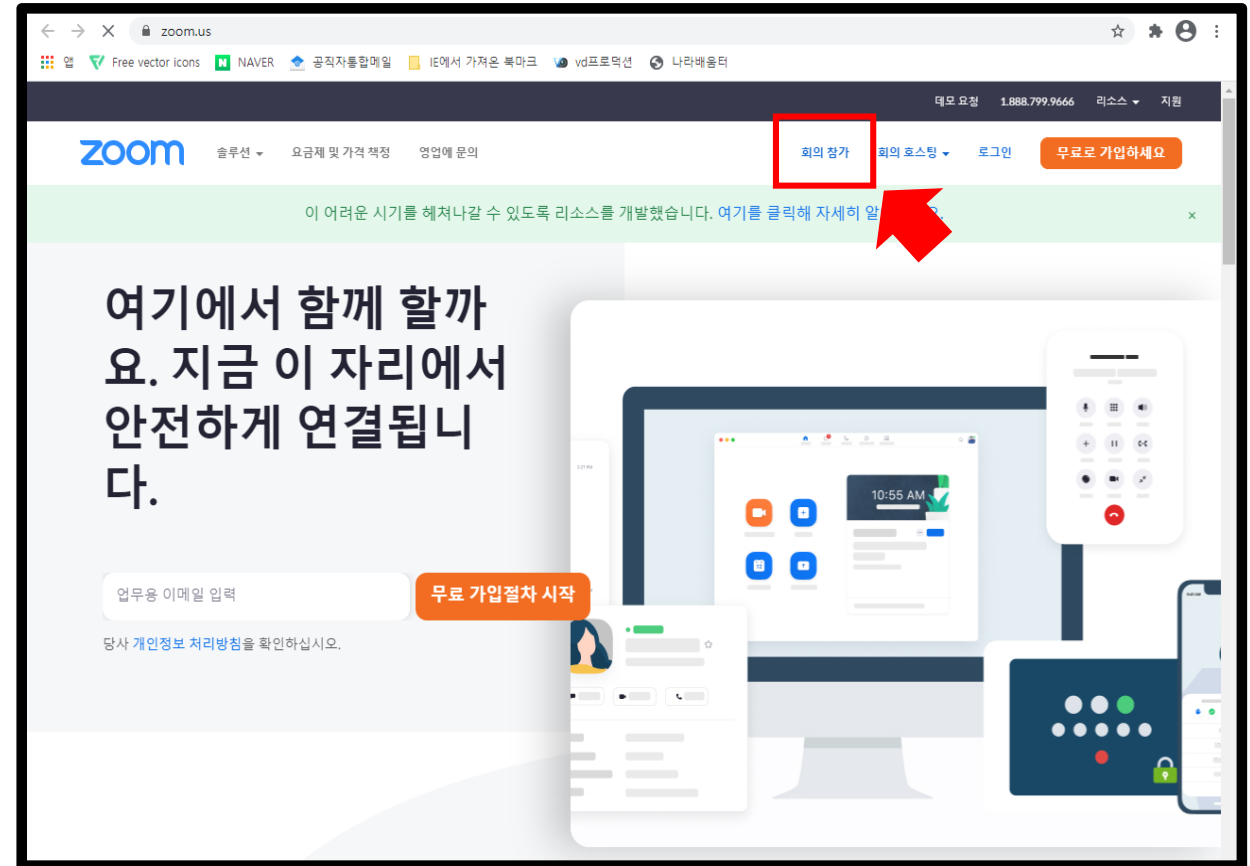
# 줌 이용방법: PC버전

## ◆ Zoom(<http://zoom.us>) 홈페이지 접속

### 01

### 줌(Zoom) 시작하기

1. 줌 프로그램 다운로드 후 실행
2. 상단 오른쪽 【회의참가】 버튼 클릭  
- 별도의 회원가입 절차 없음



## 02

### 강의실 입장하기

1. 회의 ID 입력  
\* 회의 ID의 경우 문자 공지 예정
2. 【참가】 선택

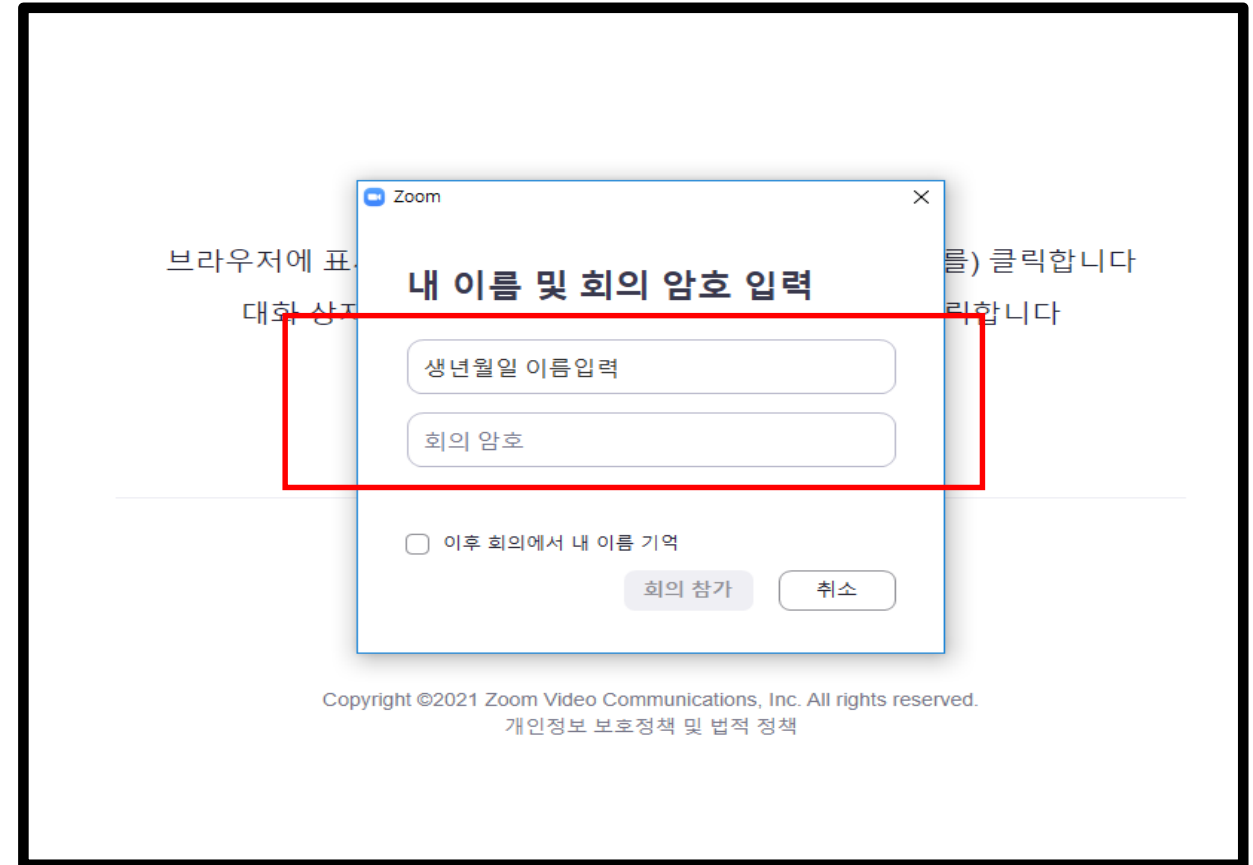


The screenshot shows the Zoom website's 'Join Meeting' page. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo, links for '솔루션' (Solutions), '요금제 및 가격 책정' (Pricing), and '영업에 문의' (Contact Sales), along with '회의 참가' (Join Meeting), '회의 호스팅' (Host Meeting), and '로그인' (Login). A prominent orange button on the right says '무료로 가입하세요' (Join for free). The main heading is '회의 참가' (Join Meeting). Below it is a text input field labeled '회의 ID 또는 개인 링크 이름' (Meeting ID or Personal Link Name) and a large blue button labeled '참가' (Join). At the bottom, a small link reads 'H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가' (Join meeting from H.323/SIP meeting room system).

## 03

### 회의 참가하기

1. 이름(생년월일/이름)과 **회의암호** 입력
  - 예시: 801234 홍길동
  - 만약, 못 바꿨을 경우, 9페이지 안내
  - 회의 ID와 함께 **문자 공지 예정**
2. **【회의참가】** 버튼 클릭



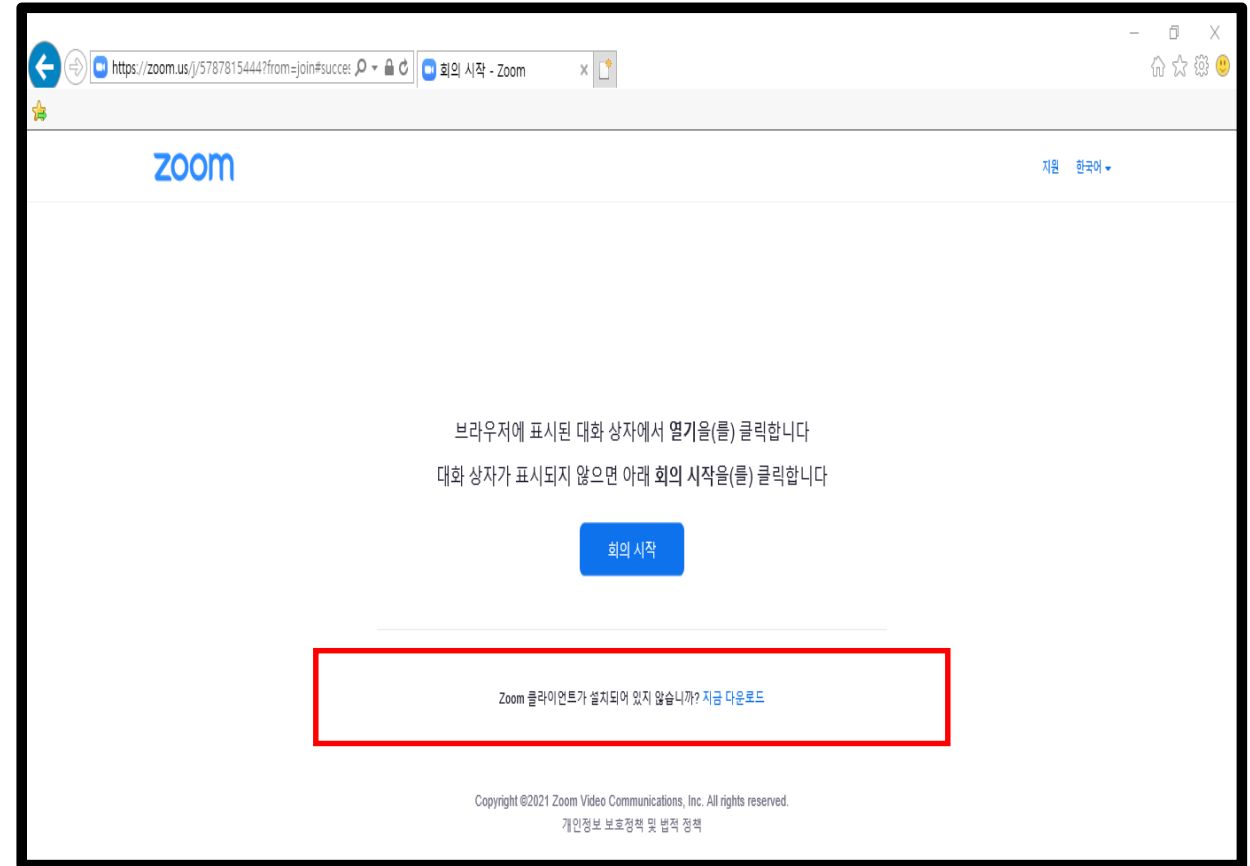
Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
개인정보 보호정책 및 법적 정책

# 줌 이용방법: PC버전

—

만약, 회의 참가창이 뜨지 않는다면

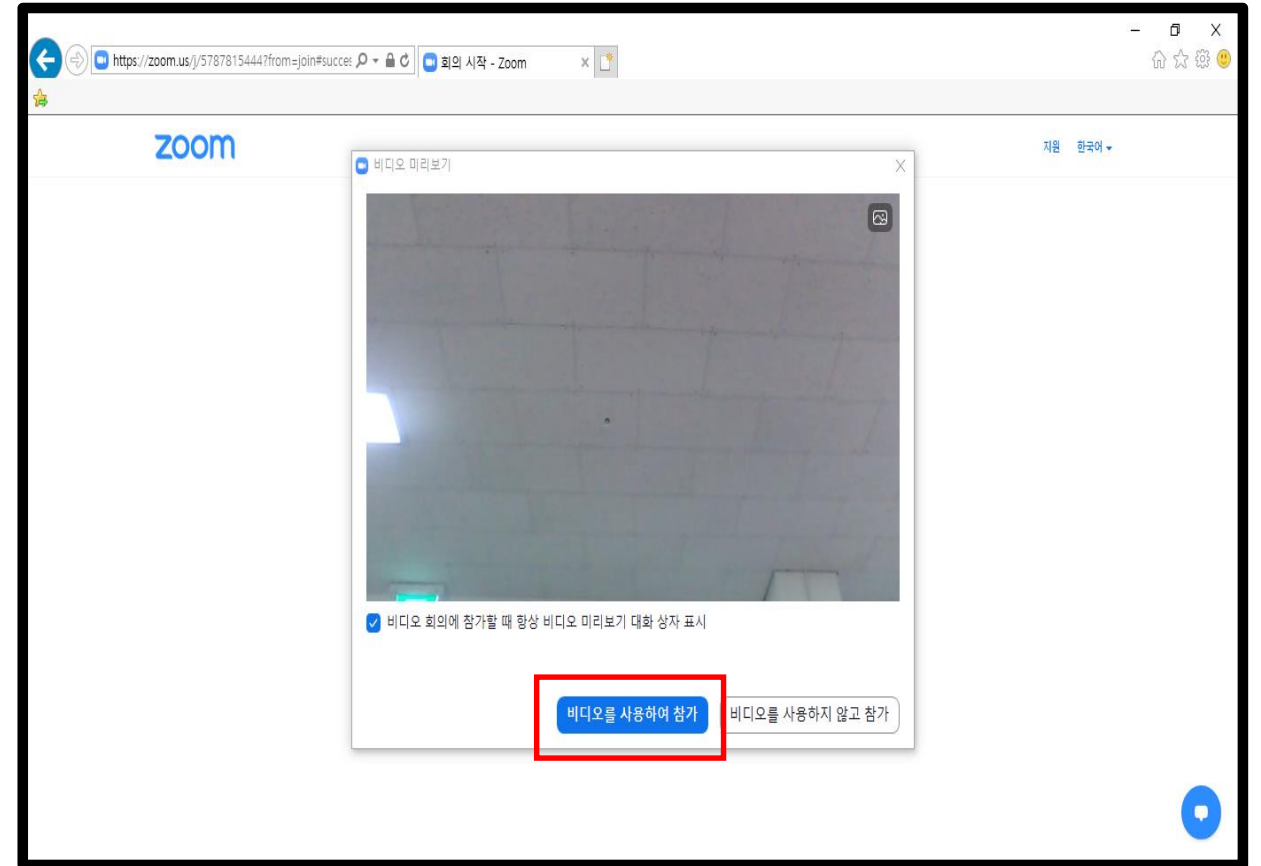
1. 회의 참가창이 뜨지 않는다면 줌(zoom) 다운로드를 선택해 다운받아주세요.



## 04

### 설정하기(비디오)

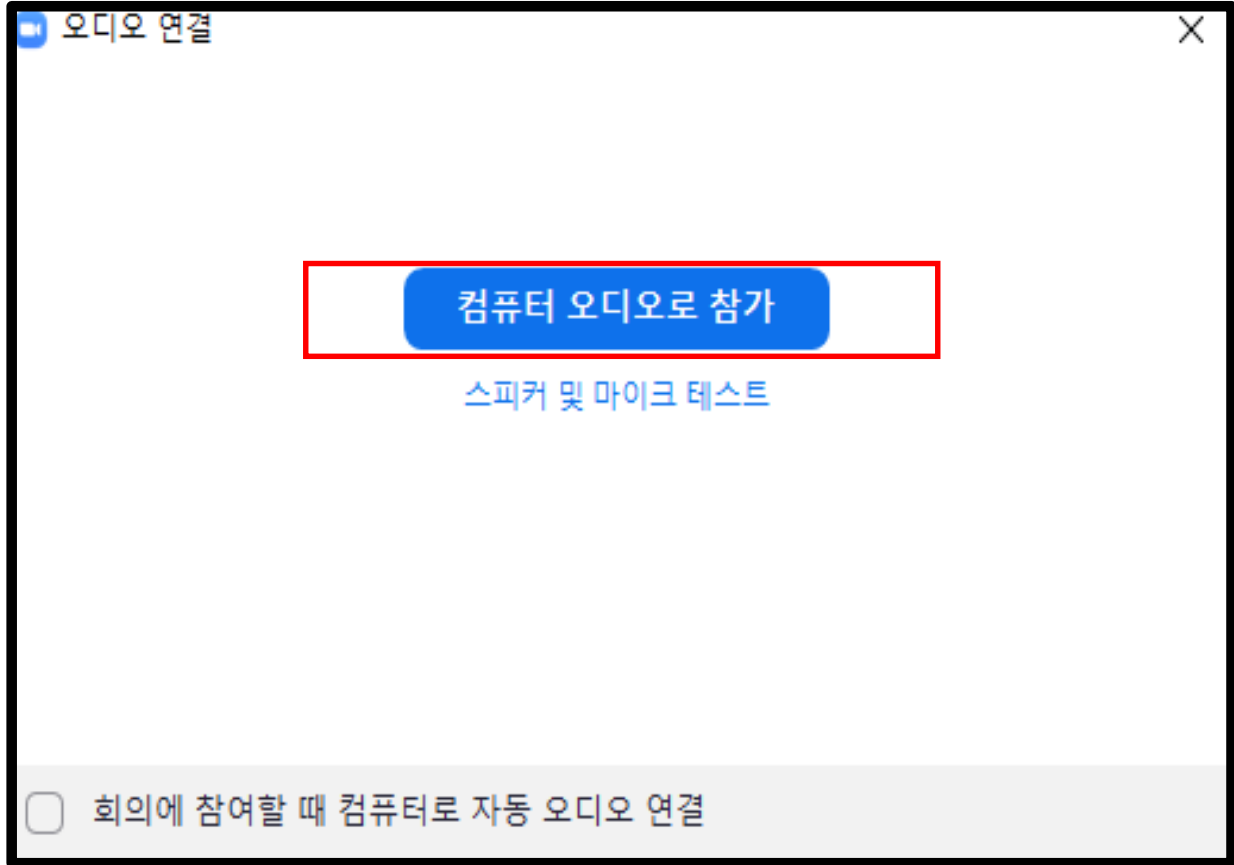
1. 【비디오 사용하여 참가】 버튼 클릭



## 05

### 설정하기(오디오)

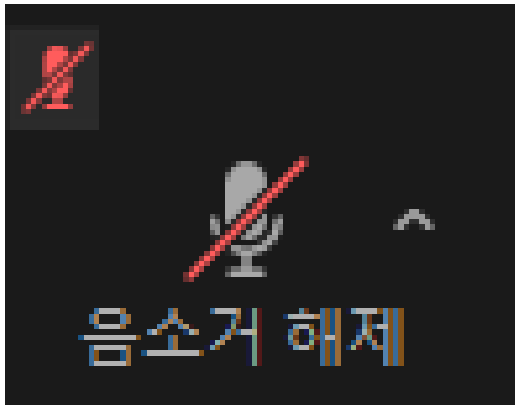
1. 【컴퓨터 오디오로 참가】 버튼 클릭  
👉 강의실 입장 완료!



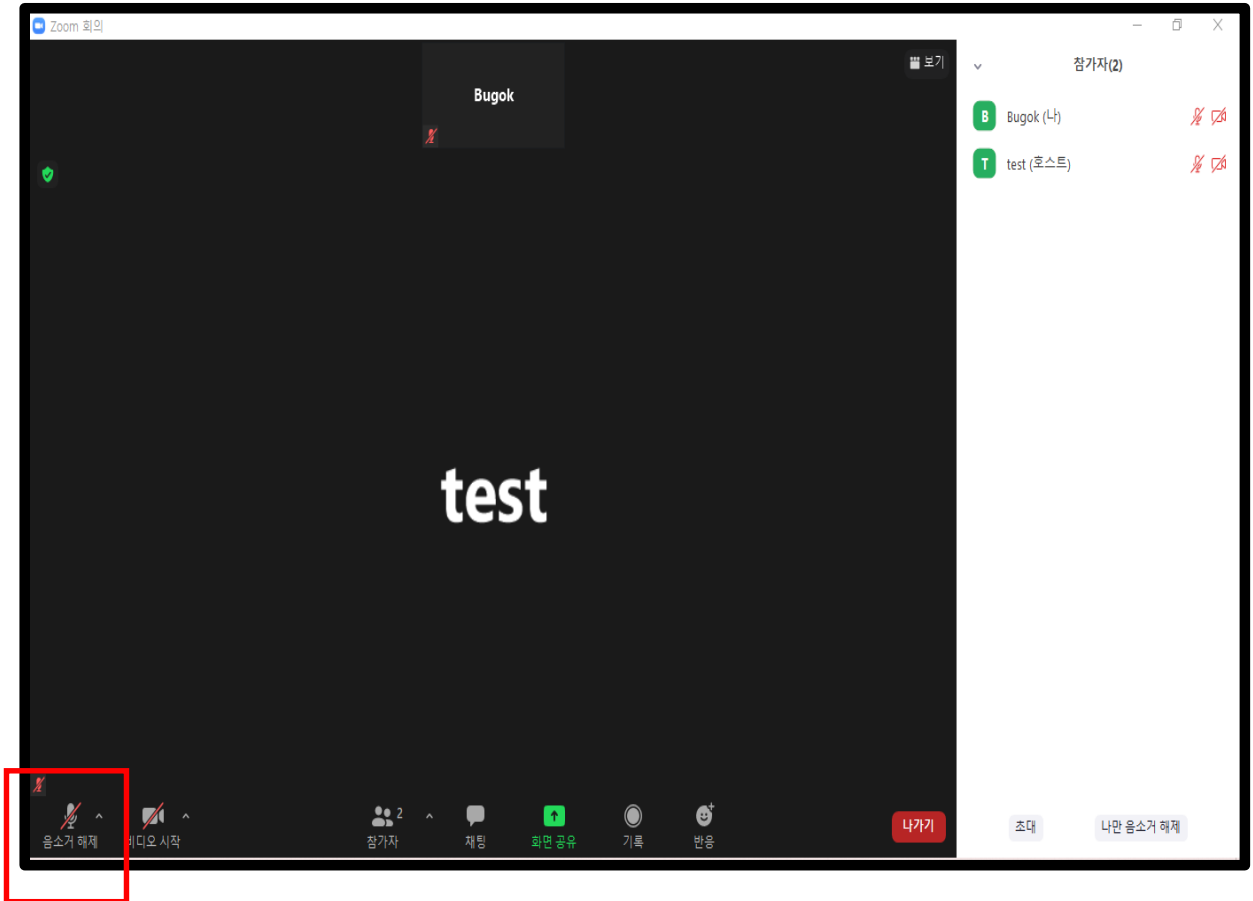
## 06

### 설정하기(음소거)

1. 왼쪽 하단을 보시면 【음소거】 버튼 클릭  
☞ 음소거 해제가 나타나게 해주세요



이 그림이 나타나게 해주세요.



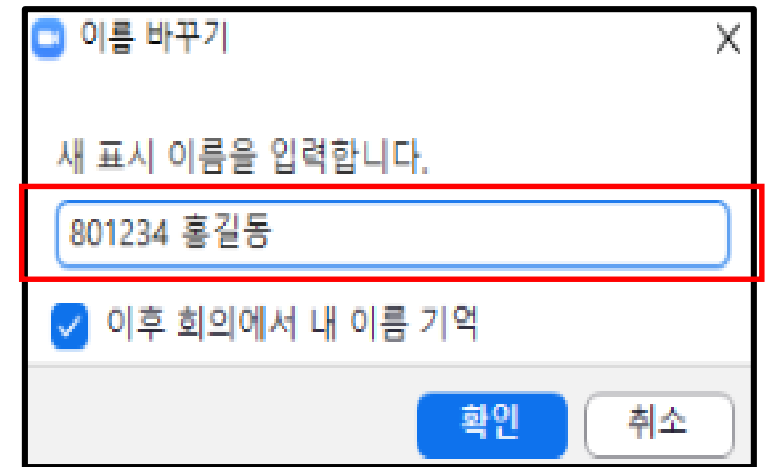
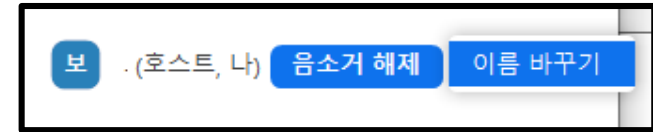
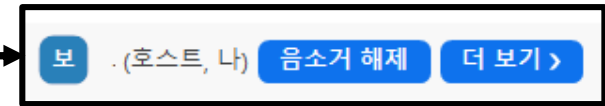
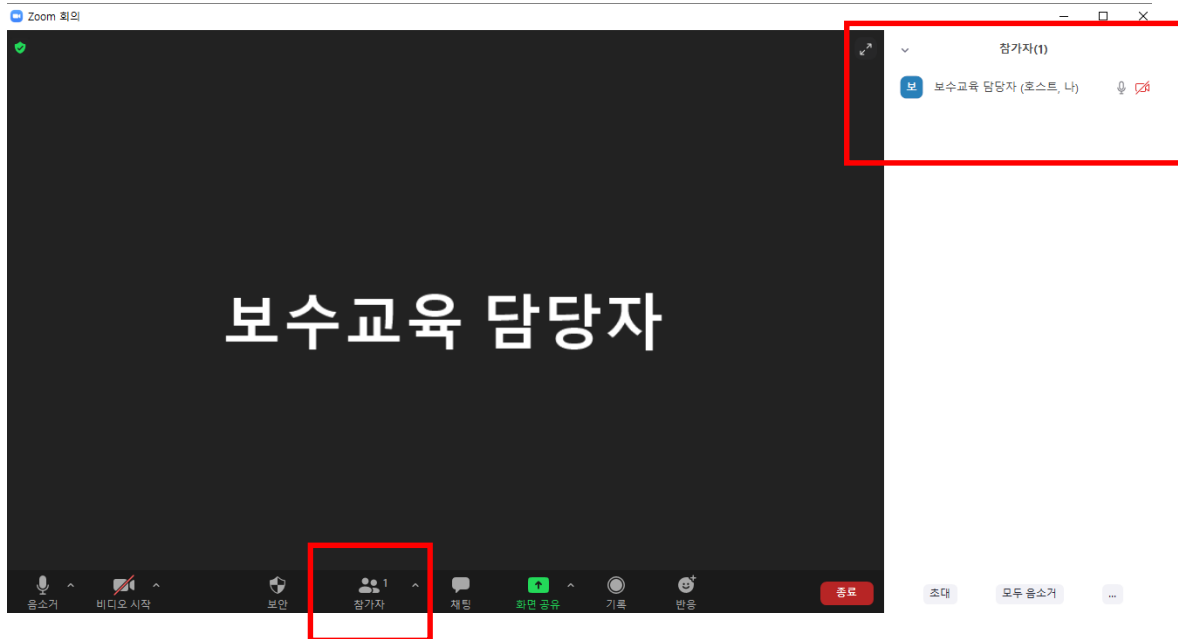
\* 소음으로 인해 강의 방해 등 방지하기 위한 사항입니다.



## 07

### 설정하기(이름바꾸기)

1. 가운데 하단을 보시면 【참가자】 버튼 클릭
2. 본인 이름 옆 【더보기】 클릭
3. 더보기 클릭 후 【이름 바꾸기】 클릭
4. 【생년월일/이름】 바꾸기



---

# 정신건강증진시설 종사자 인권교육 Zoom 사용방법 안내

---

**모바일 Ver.**



책임운영기관

보건복지부

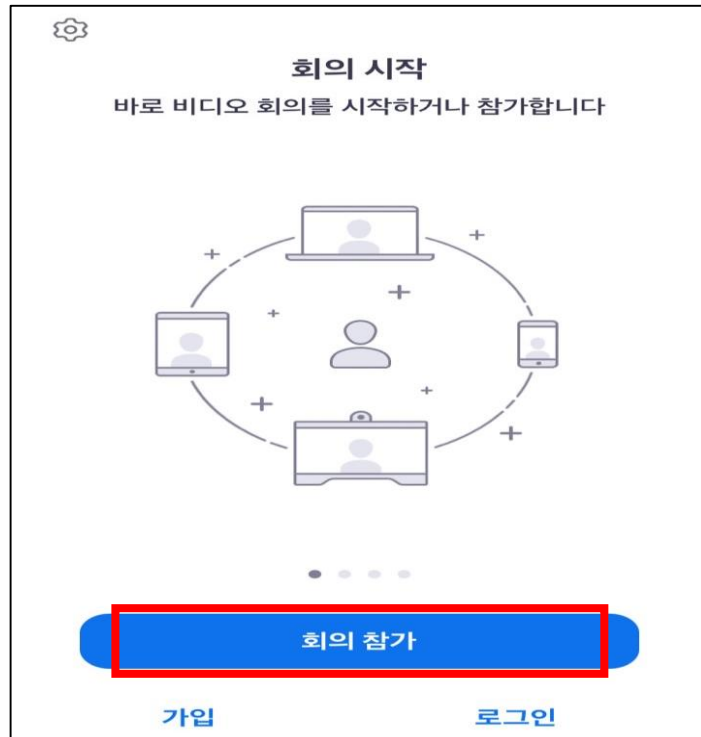
국립부곡병원

# 줌 이용방법: 모바일 버전

## 01

### 줌(Zoom) 시작하기

1. Play Store 또는 App store에서 줌(zoom) 어플리케이션 다운로드 후 실행
2. 【회의참가】 버튼 클릭
  - 별도의 회원가입 절차 없음



## 02

### 강의실 입장하기

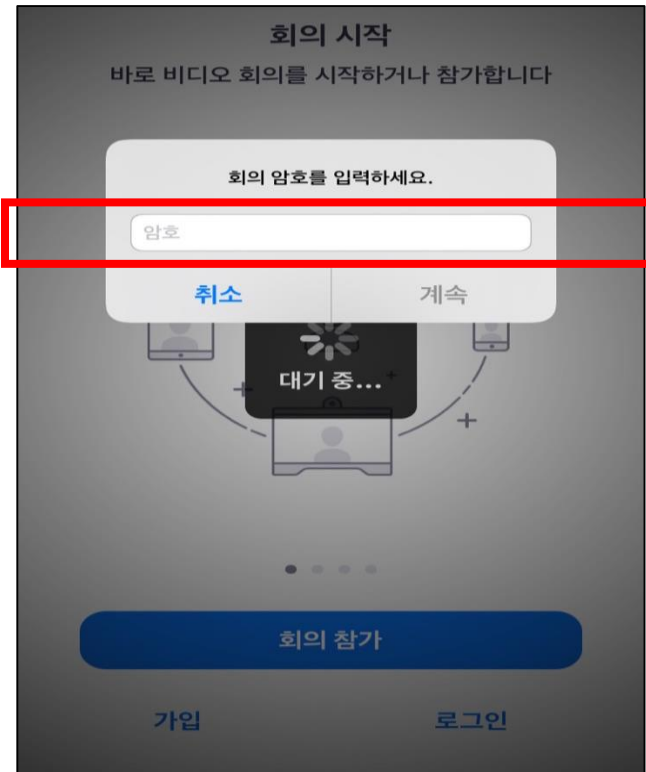
1. 회의 ID 및 이름(생년월일/ 이름) 입력
  - \* 예시: 801234 홍길동
  - \* 회의 ID의 경우 **문자를 통해 공지 예정**
2. 【오디오에 연결하지 않음】 선택
3. 【참가】 선택



# 줌 이용방법: 모바일 버전

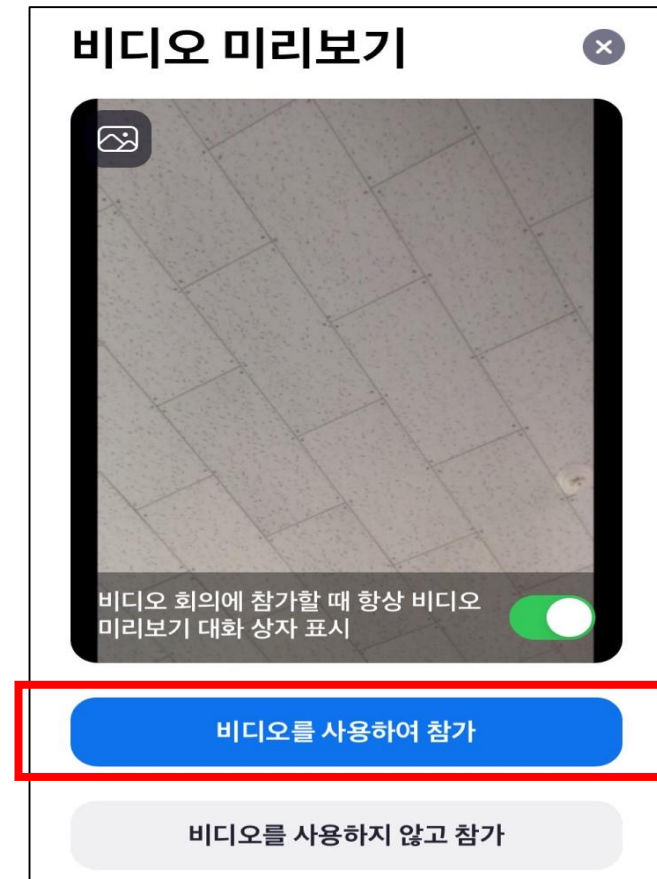
## 03 회의 참가하기

1. 회의 **비밀번호** 입력  
- 회의 ID와 함께 **문자 공지 예정**
2. **【계속】** 버튼 클릭



## 04 설정하기

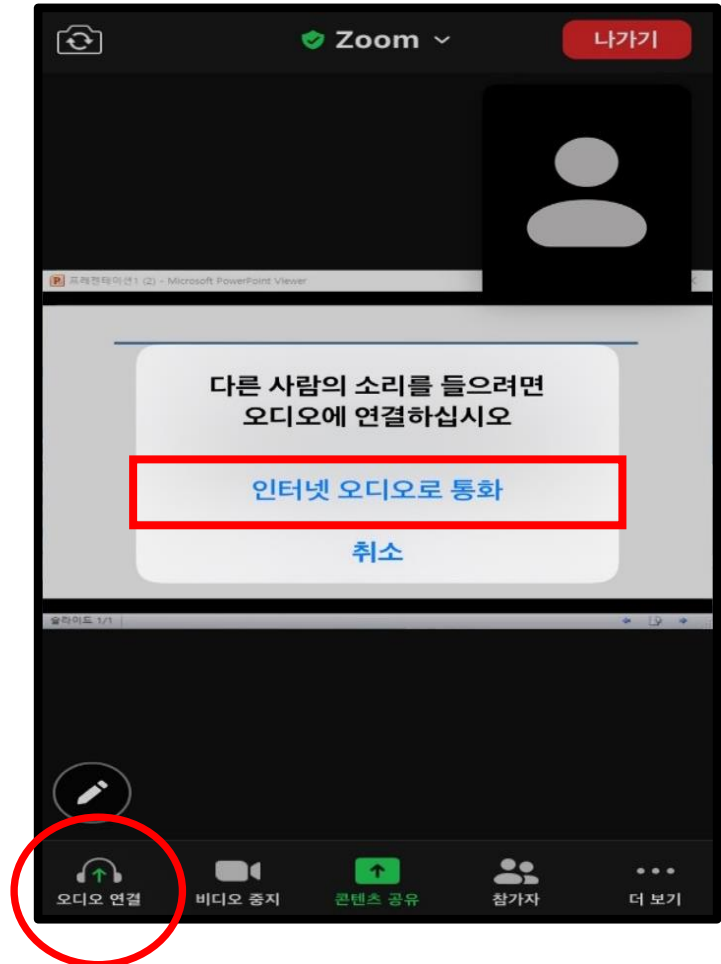
1. **【비디오 사용하여 참가】** 버튼 클릭



## 05

### 오디오 설정하기

1. 【인터넷 오디오로 통화】 버튼 클릭
  - 음향문제 발생 방지를 위하여 교육 참가시 반드시 이어폰/헤드폰 착용 부탁드립니다.
2. 만약, 창이 뜨지 않을경우 왼쪽 하단 【오디오 연결】을 클릭하여 주세요

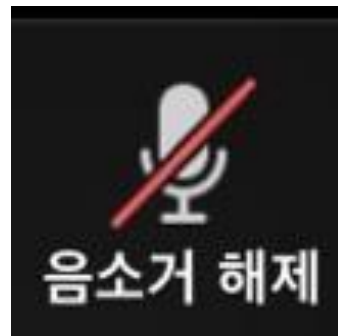


## 06

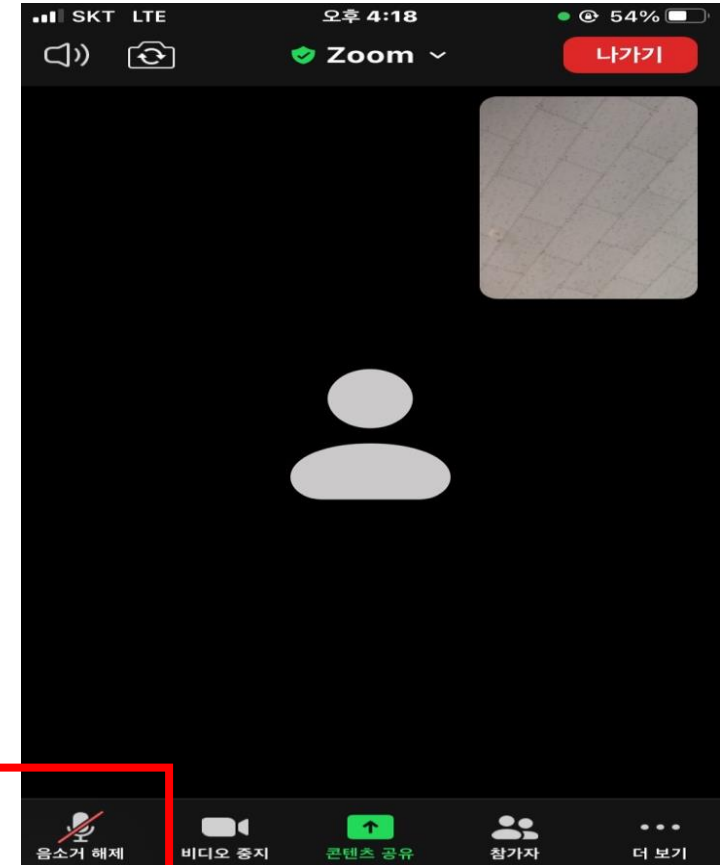
### 음소거 설정하기

1. 왼쪽 하단 【음소거】 버튼 클릭  
☞ 음소거 해제라는 문구가 나타나게 해주세요

\* 소음으로 인해 강의 방해 등 방지하기 위한 사항입니다.



이 그림이 나타나게 해주세요.

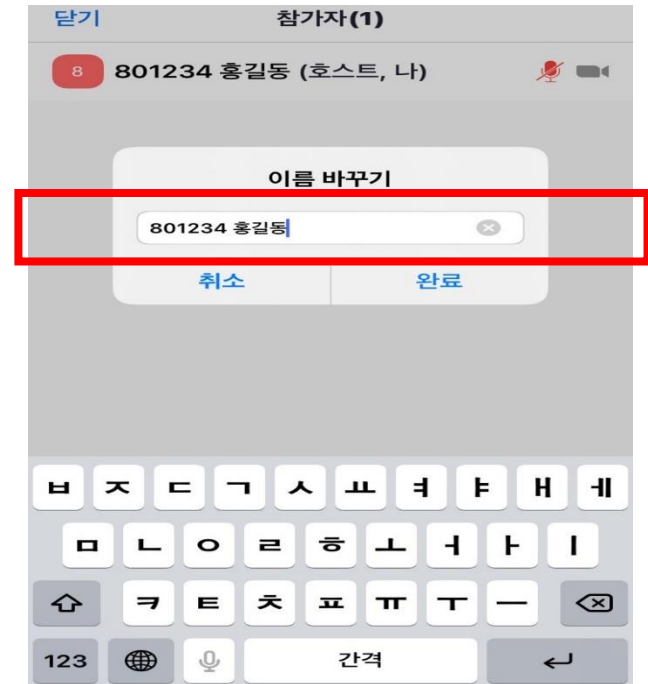
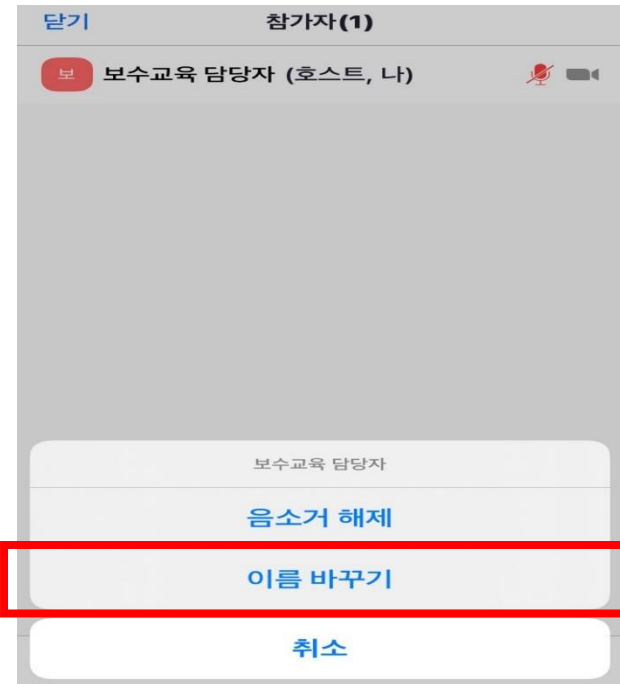
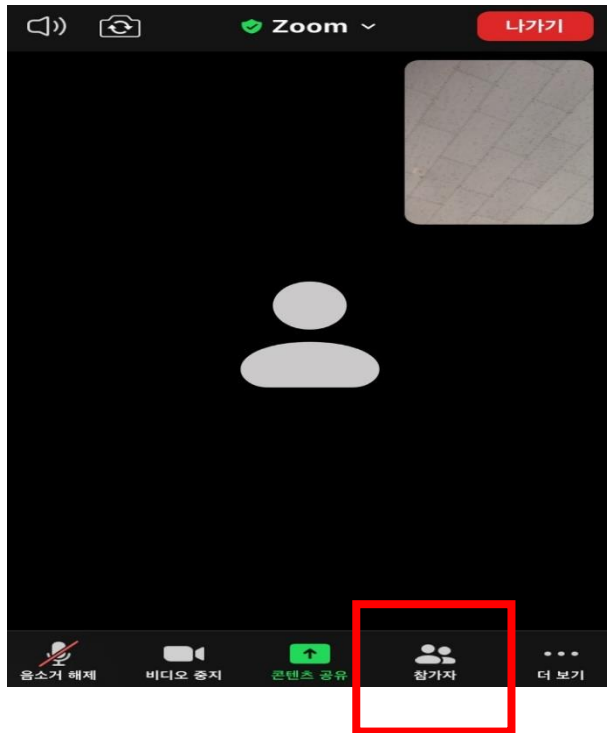


# 줌 이용방법: 모바일 버전

## 07

### 설정하기(이름바꾸기)

1. 하단 【참가자】 버튼 클릭
2. 본인 이름 클릭시 【이름바꾸기】 클릭
  - 생년월일/이름(예시: 801234 홍길동)



## 06

### 기능소개(더보기에서 확인가능)



**손들기:** 질문 등 발언을 제시할 때 손들기를 사용시 화면에 표시됩니다.

**채팅:** 강의 내용 질문 등에 사용할 수 있습니다. 출석체크 등 관련은 사무실 연락 부탁드립니다.

**오디오 연결 끊기:** 상대방(호스트 등)의 음성을 음소거 하는 기능입니다.