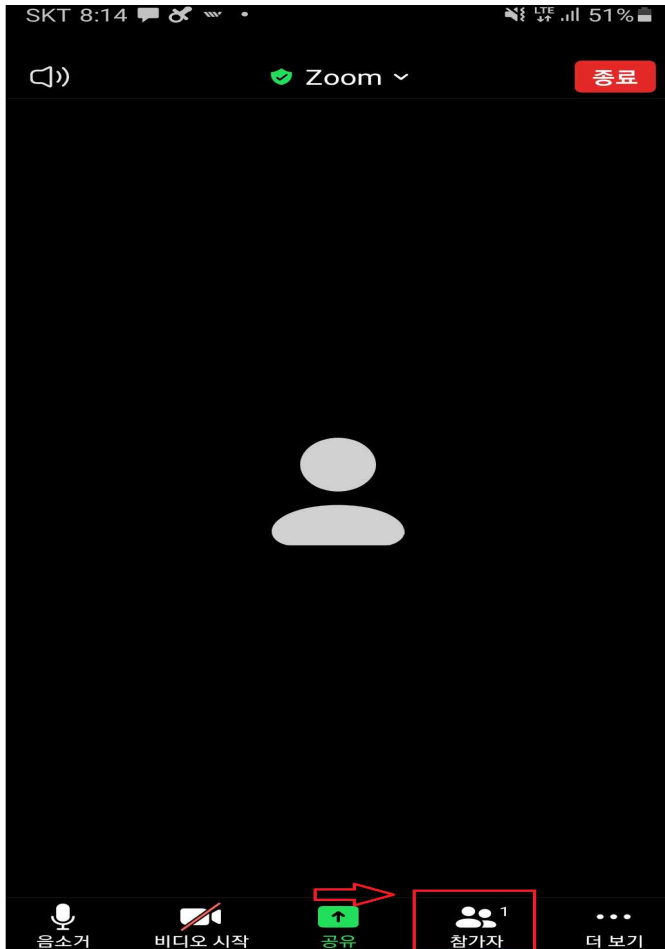
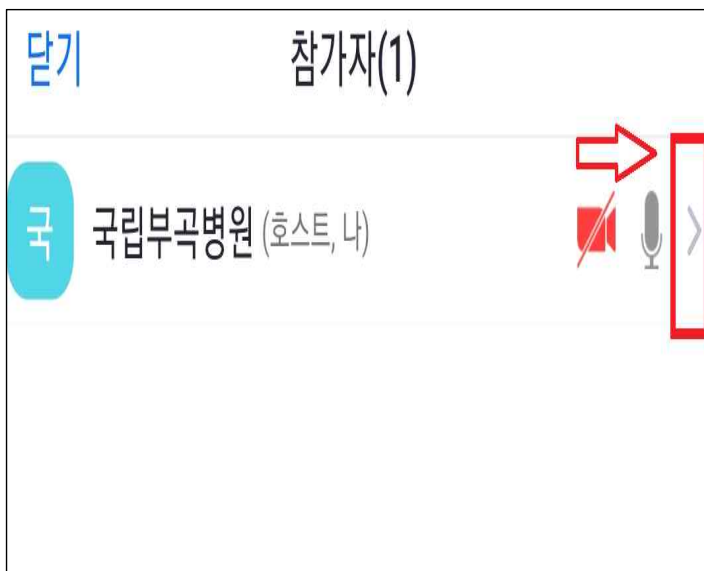


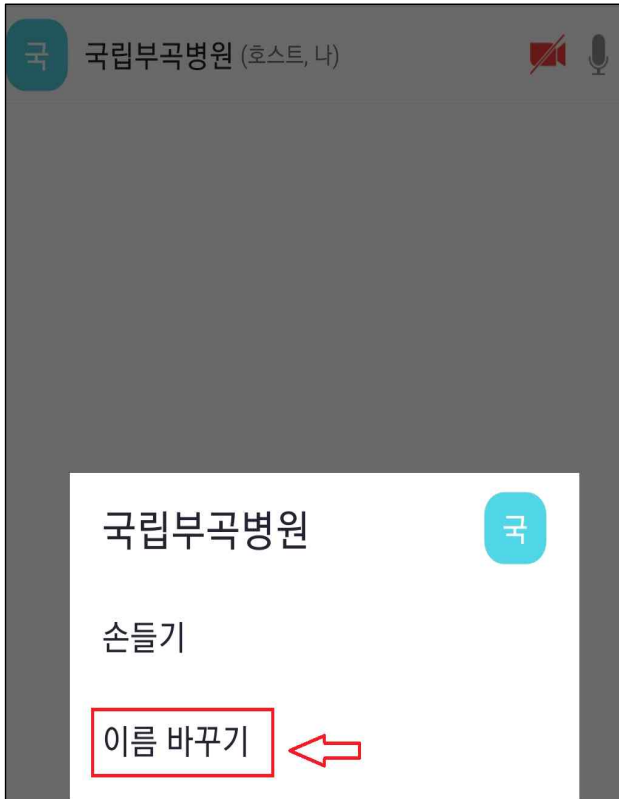
<이름 변경하기>



1. 화면 하단 ‘참가자’
누르기



2. 참가자 목록에 (나)
표시 옆 ‘>’ 모양 누르기

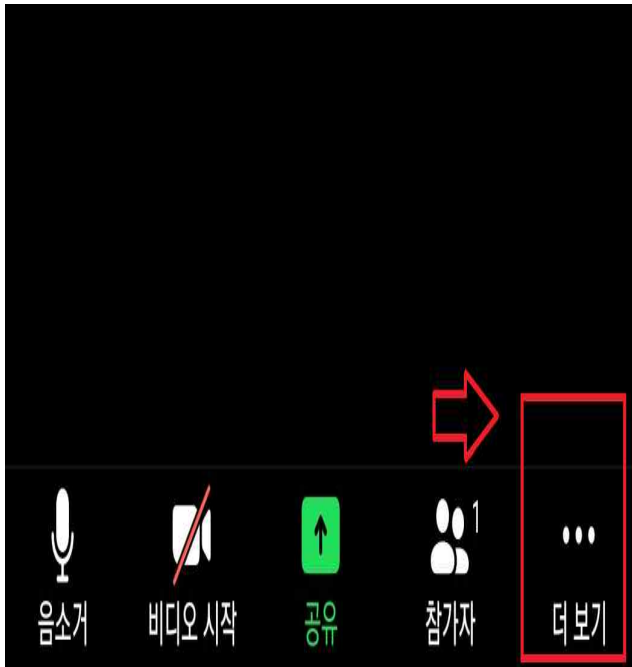


3. 손들기 및 '이름 바꾸기' 누르기

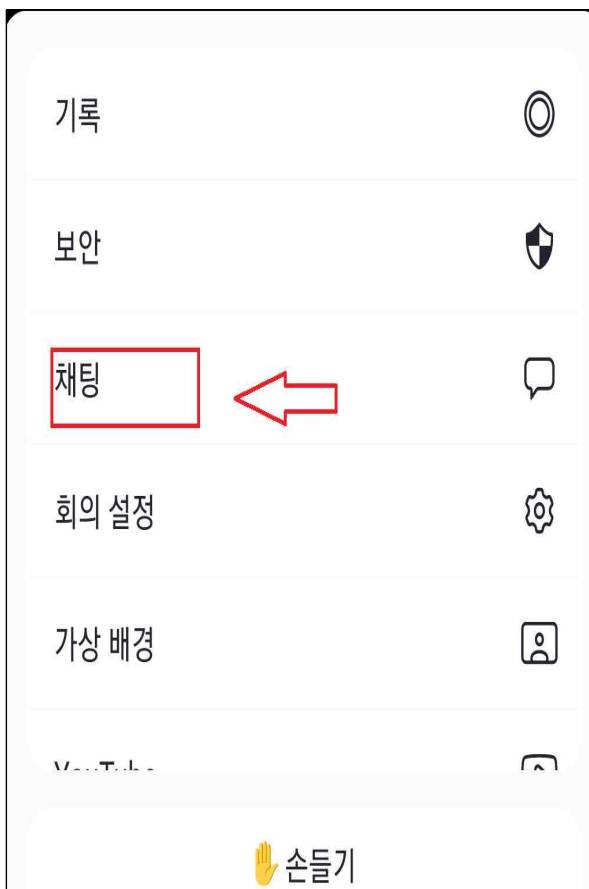


4. 이름 변경 후 '확인' 누르기

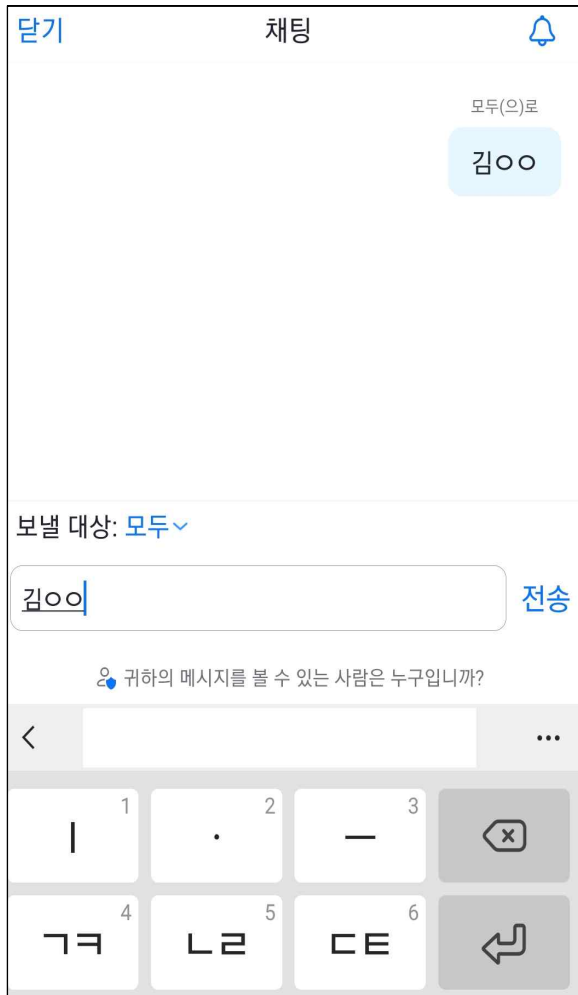
<채팅장에 이름쓰기>



1. 화면 하단에 '더보기' 누르기



2. '채팅' 누르기



3. 이름 입력 후 ‘전송’
누르기

4. 이름 확인되면 담당자가
직접 교육생 이름 변경
가능

본인 이름이 확인되지 않으면 출석처
리 되지 않습니다. 반드시 이름 변경
해주세요